

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

ROMÂNIA
BUCUREȘTI

Bd. Libertății nr. 14
Sector 5, CP 050706
CF 4266189



Autoritate publică
autonomă

Tel.: +4 0213055356

Fax: +4 0213055354

cna@cna.ro

www.cna.ro



CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din statul de funcții, de:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Biroului Licențe Autorizări
- 1 post

Tip concurs: Recrutare în funcție publică de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Date de desfășurare a concursului:

- **8 septembrie 2021**, proba scrisă, ora 10,00;
- dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Consiliului Național al Audiovizualului până la data de **23 august 2021**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate – minimum 7 ani.

Condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Atribuțiile postului:

1. Acordă solicitanților îndrumări (personal, telefonic, în scris sau prin e-mail) în vederea obținerii avizelor de retransmisie, licențelor audiovizuale și a deciziilor de autorizare audiovizuale, participă la verificarea documentațiilor în acest sens, și la întocmirea notelor de expertiză pentru prezentarea în ședințe publice a acestor solicitări.
2. Prin intermediul și la solicitarea șefului biroului, colaborează cu toate comparurnentele Consiliului.
3. Se preocupă permanent de îmbunătățirea pregătirii profesionale în scopul cunoașterii ultimelor noutăți din domeniu.
4. Alte activități desfășurate, prin intermediul și/sau la solicitarea șefului biroului:
 - soluționarea corespondenței specifice repartizată Biroului Licențe
 - realizarea de situații statistice sau de prezentare aferente activității
 - păstrează permanent și verifică permanent întreaga documentație privind avizele de retransmisie, licențele audiovizuale și deciziile de autorizare audiovizuale, pe durata de valabilitate a acestora, precum și îndeplinirea condițiilor de funcționare a acestora
 - participarea la întocmirea raportului anual de activitate al Biroului Licențe Autorizări
 - executarea lucrărilor în format electronic
 - colaborează cu direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul CNA pentru desfășurarea în condiții optime a activităților ce decurg din atribuțiile sale specifice) cum ar fi solicitarea de situații, rapoarte sau punerea la dispoziția altor compartimente a informațiilor cu privire la deținătorii de avize de retransmisie, în vederea întocmirii materialelor solicitate).
5. Întocmește procedurile operaționale specifice activităților din fișa de post.

6. în situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un potențial risc în ceea ce privește respectarea *Regulamentului (UE) 2016/679 - Regulamentul general privind protecția datelor* se informează, de îndată, în scris responsabilul cu protecția datelor (DPO).

Bibliografia/Tematica stabilită este anexată prezentului anunț.

Conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: eduard.maciu@cna.ro, persoană de contact: Maciu Eduard - Laurențiu – Consilier.

