

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

ROMÂNIA
BUCUREȘTI

Bd. Libertății nr. 14
Sector 5, CP 050706
CF 4266189



Autoritate publică
autonomă

Tel.: +4 0213055356

Fax: +4 0213055354

cna@cna.ro

www.cna.ro

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 6270
IEȘIRE	
Ziua ... 26	Luna ... 07 Anul 2021

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din statul de funcții, de:

– **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare - 2 posturi.

Tip concurs: Recrutare în funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Date de desfășurare a concursului :

- **3 septembrie 2021, proba suplimentară ora 10,00;** Proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare pe calculator va consta în parcurgerea a 15 întrebări tip grilă pe parcursul a 20 minute și este eliminatorie.
- **3 septembrie 2021, probă scrisă ora 11,30;**
- dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Consiliului Național al Audiovizualului până la data de **23 august 2021**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate – minimum 1 an;
- operare pe calculator – nivel mediu.

Condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Atribuțiile posturilor:

1. Îndeplinește atribuții de monitorizare a programelor de radio și de televiziune având volum și complexitate de bază (1 temă de monitorizare x 1 program de radio sau de televiziune).
2. Analizează structura programelor de radio și de televiziune comparativ cu obligațiile editoriale asumate de radiodifuzori în licențele acordate.
3. Monitorizează și întocmește rapoarte de monitorizare în care identifică și descrie situațiile constatate privind nerespectarea normelor audiovizuale în vigoare.
4. Monitorizează și întocmește rapoarte de monitorizare aferente reclamațiilor și sesizărilor primite, conform procedurii operaționale specifice.
5. Realizează monitorizări folosind instrumentele informatice hardware și software din dotarea Direcției Monitorizare.

6. Constată și raportează șefilor ierarhici orice deficiențe legate de funcționarea sistemului de captură și de stocare a programelor de radio și de televiziune.
7. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
8. Urmărește modul de aplicare a deciziilor adoptate de Consiliu.
9. Întocmește Raportul individual de activitate, lunar, conform procedurii.
10. Participă și prezintă rapoartele de monitorizare în ședințele Consiliului, în cazul în care i se solicită.
11. Asigură arhivarea materialelor documentare și audiovizuale proprii din domeniile Intranet alocate Direcției Monitorizare.
12. Elaborează, actualizează și pune în aplicare procedurile operaționale de lucru.
13. Informează, de îndată, în scris, responsabilul cu protecția datelor (RPD) și șeful ierarhic, în situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un risc în ceea ce privește respectarea Regulamentului General de Protecția Datelor - (UE) 2016/679.
14. Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea șefilor ierarhici, în limitele competenței.

Bibliografia stabilită și Tematica testării pentru proba suplimentară sunt anexate prezentului anunț.

Conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: adriana.filip@cna.ro, persoană de contact: Alexandrescu Adriana – Șef birou.

