



ANUNȚ

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din statul de funcții, pe perioadă nedeterminată, în baza art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare, și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Serviciului Juridic, Reglementări și Relații Europene - ID 367112 - 1 post.

Durata timpului de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

Date de desfășurare a concursului:

- **03.11.2025, ora 12.00, proba scrisă**, se va desfășura la sediul C.N.A., București, sector 5, Bd. Libertății nr. 14, et. 6, Sala de Consiliu;
- Data, ora și locul susținerii probei interviu se va afișa pe site-ul C.N.A. în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ **condițiile generale** prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
Vechimea minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

Cerințe specifice:

- Competențe digitale – Suita Microsoft Office, Internet - Nivel utilizator mediu.
- Competențe lingvistive: Engleză-B1- Utilizator independent

Modalitatea de verificare a competențelor specifice: se va face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Perioada și modalitatea de înscriere la concurs

Perioada de depunere a dosarelor 29.09.2025 – 20.10.2025.

- Perioada de verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- Perioada de depunere contestație la proba de verificare a eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului acestei probe, prin intermediul platformei informatice de concurs.
- Perioada soluționării contestațiilor la această probă: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Modalitatea de înscriere a candidaților la concursul pe post se realizează pe platforma informatică de concurs.

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019 și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b. copia cărții de identitate;
- c. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- e. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g. cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ DE SPECIALITATE

1. Directiva 2010/13/UE privind coordonarea anumitor dispoziții stabilite prin acte cu putere de lege sau acte administrative în cadrul statelor membre cu privire la furnizarea de servicii mass-media audiovizuale (Directiva serviciilor mass-media audiovizuale), modificată de Directiva (UE) 2018/1808 și de Regulamentul (UE) 2024/1083:

Cu tematica: Art. 1- 36;

2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare:

Cu tematica:

Cap. I - Dispoziții generale;

Cap. II - Consiliul Național al Audiovizualului;

Cap. III - Conținutul comunicării audiovizuale;

Cap. III¹ - Comunicări comerciale audiovizuale;

Cap. III² - Protecția minorilor;

Cap. III³ - Dreptul la replică;

Cap. III⁴ - Accesibilizarea serviciilor media audiovizuale pentru persoanele cu dizabilități;

Cap. III⁵ - Protecția victimelor violenței domestice;

Cap. III⁶ - Dispoziții aplicabile serviciilor de platformă de partajare a materialelor video;

Cap. III⁷ - Comunicări audiovizuale cu caracter educativ privind consecințele dăunătoare ale consumului și traficului de droguri și ale traficului de persoane, precum și importanța prevenirii și combaterii acestor fenomene;

Cap. IV - Regimul juridic al proprietății în domeniul audiovizualului;

Cap. V - Licențe și autorizații;

Cap. VI - Limitele dreptului de exclusivitate;

Cap. VII - Contravenții și sancțiuni;

3. Decizia CNA nr. 573/2025 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual:

Cu tematica:

Titlul I - Dispoziții generale;

Titlul II - Protecția minorilor;

Cap. I - Respectarea drepturilor minorului în programele audiovizuale;

Cap. II - Clasificarea programelor audiovizuale în vederea protecției minorilor;

Titlul III - Protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine;

Titlul IV - Accesibilitate;

Titlul V - Dreptul la replică și la rectificare;

Cap. I - Procedura exercitării dreptului la replică și la rectificare;

Cap. II - Sesizarea Consiliului Național al Audiovizualului;

Titlul VI - Înregistrarea programelor difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale și

informarea publicului;

Titlul VII - Asigurarea informării corecte și a pluralismului;

Titlul VIII - Responsabilități culturale;

Titlul IX - Emisiuni interactive, jocuri și concursuri;

Titlul X - Comunicări comerciale audiovizuale;

Cap. I - Dispoziții generale;

Cap. II – Sponsorizare;

Cap. III - Plasarea de produse;

Cap. IV - Publicitate și teleshopping;

Secțiunea 1 - Dispoziții generale;

Secțiunea a 2-a - Ecranul partajat;

Secțiunea a 3-a - Publicitatea virtuală;

Secțiunea a 4-a - Excepții. Spoturi izolate;

Secțiunea a 5-a - Publicitate la alcool;

Secțiunea a 6-a - Publicitate la alimente;

Secțiunea a 7-a - Mesaje de conștientizare;

Secțiunea a 8-a - Publicitate la medicamente, tratamente medicale, produse homeopate, dispozitive medicale, suplimente alimentare și la alimente cu destinație nutrițională specială;

Secțiunea a 9-a - Emisiuni de teleshopping;

Secțiunea a 10-a - Publicitatea politică;

Secțiunea a 11-a - Campanii noncomerciale;

Titlul XI - Sancțiuni și dispoziții finale;

4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare:

Cu tematica:

Cap. I - Dispoziții generale;

Cap. II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;

Secțiunea 1 - Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;

Secțiunea a 2-a - Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor;

Cap. III - Sancțiuni;

5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cu tematica:

Cap. I - Dispoziții generale;

Cap. II - Sistematizarea și unificarea legislației;

Cap. III - Elaborarea actelor normative;

Secțiunea 1 - Documentarea;

Secțiunea a 2-a - Alegerea soluțiilor legislative și definirea conceptelor;

Secțiunea a 3-a - Elaborarea codurilor și a altor legi complexe;

Secțiunea a 4-a - Motivarea proiectelor de acte normative;

Cap. IV - Redactarea actelor normative;

Cap. V - Structura actului normativ;

Secțiunea 1 - Părțile constitutive ale actului normativ;

Secțiunea a 2-a - Sistematizarea conținutului actului normativ;

Cap. VI - Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative;

Cap. VII - Norme privind pregătirea și elaborarea proiectelor de acte normative prin care se ratifică sau se aprobă înțelegeri internaționale;

Cap. VIII - Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome;

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:

Cu tematica: Art. 1-15.

Atribuțiile postului

1. Participă la activitatea de documentare a istoricului legislației din domeniu audiovizualului și a drepturilor de autor, precum și a reglementărilor similare din legislația străină, în special a țărilor Uniunii Europene și ale Consiliului Europei;
2. Participă, după caz, la ședințele Consiliului și reține propunerile de modificare și completare a deciziilor de reglementare;
3. Studiază reglementările, standardele și recomandările Uniunii Europene, jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, recomandările Consiliului Europei, normele juridice ale statelor membre, din domeniul serviciilor media audiovizuale și domeniile conexe, în scopul alegerii soluției legislative care asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
4. Elaborează și redactează proiectele de acte normative, instrucțiunile și recomandările CNA pentru desfășurarea activităților în domeniul serviciilor media audiovizuale, a inteligenței artificiale, precum și a serviciului de platformă de partajare a materialelor video;
5. Redactează și sistematizează conținutul deciziilor de reglementare, conform formei adoptate de Consiliu;
6. Pregătește, respectând normele de tehnică legislativă, forma definitivă a actului normativ în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României;
7. Participă la întocmirea proiectelor avizelor pentru diverse acte normative în conexiune cu domeniul audiovizual, a inteligenței artificiale și a drepturilor de autor, inclusiv pe serviciu de platformă de partajare a materialelor video;
8. Monitorizarea actelor internaționale prin care se instituie sancțiuni internaționale pentru restricțiile privind audiovizualul; Crearea și administrarea unei evidențe proprii cu datele și informațiile necesare cu privire la punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale din domeniul audiovizual sau utilizarea evidențelor deja constituite la nivelul său dacă, prin utilizarea acestor evidențe, se asigură aducerea la îndeplinire a sancțiunilor internaționale;
9. Urmărește modificările cadrului de reglementare românesc și european și face propuneri de modificare și completare a actelor normative ale căror dispoziții nu sunt concordante cu cele ale actelor internaționale la care România este parte sau care nu asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
10. Participă la elaborarea documentelor naționale referitoare la domeniul audiovizual în colaborare cu Ministerul Culturii, la solicitarea Comisiei Europene.
11. Colaborează, în baza mandatului primit, cu specialiști din Ministerul pentru Societatea Informațională, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Consiliul Concurenței, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, etc. la definirea condițiilor specifice privind serviciile actuale și viitoare în domeniul audiovizualului, făcând propuneri în consecință; pe plan extern colaborează, în baza mandatului dat de Președintele Consiliului, cu reprezentanții autorităților de reglementare, membre ale Platformei Autorităților de Reglementare.
12. Participă la comisiile organizate de C.N.A., la propunerea șefului de serviciu, în conformitate cu dispozițiile legale, precum și cu decizia de numire emisă de conducătorul instituției;
13. Elaborează Proceduri operaționale la nivelul Serviciului Juridic și Reglementări;
14. În situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un potențial risc în ceea ce privește respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 – Regulamentul general privind protecția datelor să informeze, de îndată, în scris responsabilul cu protecția datelor (DPO);
15. Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea șefilor ierarhici, în limitele competenței.

Important: În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor finale ale etapei de selecţie, candidatul declarat „admis“ are obligaţia de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma informatică de concurs, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei, Bucureşti, Bd. Libertăţii nr. 14, sector 5, la Serviciul Resurse Umane, Direcţia Economică şi Resurse Umane.

Persoana de contact: Maciu Eduard-Laurentiu – Consilier superior, telefon: 021/305.53.45, e-mail: eduard.maciu@cna.ro.

Afişat astăzi, 29.09.2025