



CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din statul de funcții, de:

– **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Serviciului Juridic, Reglementări și Relații Europene - ID 367112 - 1 post.

Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi - 40h/săptămână.

Date, ora și locul de desfășurare a probei scrise:

- **02.08.2024, ora 12.00, la sediul Consiliului Național al Audiovizualului, București. Sector 5 Bd. Libertății, nr. 14**, (interviul va fi susținut într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă);

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Consiliului Național al Audiovizualului **în perioada 25.06.2024 - 15.07.2024, inclusiv**, în intervalul orar 08:30 - 17.00 de luni până joi, iar vineri 08:30 - 14:30, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **cna@cna.ro**. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura instituției, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Condiții pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

2. Limbi străine:

- Limba engleză - nivel mediu, se dovedește prin documente specifice.

Condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) -;
- g¹) -;
- g²) -;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) -;

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. d) este publicat pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. d) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului de recrutare, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu. Prin completarea formularului de înscriere, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

Bibliografie și Tematică concurs:

1. Constituția României

Cu tematica: Constituția României, republicată.

2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Directiva 2010/13/UE privind coordonarea anumitor dispoziții stabilite prin acte cu putere de lege sau acte administrative în cadrul statelor membre cu privire la furnizarea de servicii mass-media audiovizuale (Directiva serviciilor mass-media audiovizuale), modificată prin Directiva (UE) 2018/1808;

Cu tematica: Art. 1- 36

6. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Consiliul Național al Audiovizualului

Cap. III Conținutul comunicării audiovizuale

Cap. III¹ Comunicări comerciale audiovizuale

Cap. III² Protecția minorilor

Cap. III³ Dreptul la replică

Cap. III⁴ Accesibilizarea serviciilor media audiovizuale pentru persoanele cu dizabilități

Cap. III⁵ Protecția victimelor violenței domestice

Cap. III⁶ Dispoziții aplicabile serviciilor de platformă de partajare a materialelor video

Cap. IV Regimul juridic al proprietății în domeniul audiovizualului

Cap. V Licențe și autorizații

Cap. VI Limitele dreptului de exclusivitate

Cap. VII Contravenții și sancțiuni;

7. Decizia CNA nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Titlul I Dispoziții generale

Titlul II Protecția minorilor

Cap. I Respectarea drepturilor minorului în programele audiovizuale

Cap. II Clasificarea programelor audiovizuale în vederea protecției minorilor

Titlul III Protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine

Titlul IV Dreptul la replică și la rectificare

Cap. I Procedura exercitării dreptului la replică și la rectificare

Cap. II Sesizarea Consiliului Național al Audiovizualului

Titlul V Asigurarea informării corecte și a pluralismului

Titlul VI Responsabilități culturale

Titlul VII Emisiuni interactive, jocuri și concursuri

Titlul VIII Comunicări comerciale audiovizuale

Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Sponsorizare

Cap. III Plasarea de produse

Cap. IV Publicitate și teleshopping

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Secțiunea a 2-a Ecranul partajat

Secțiunea a 3-a Publicitatea virtuală

Secțiunea a 4-a Excepții. Spoturi izolate

Secțiunea a 5-a Publicitate la alcool

Secțiunea a 6-a Publicitate la alimente

Secțiunea a 7-a Publicitate la produse medicale, suplimente alimentare, alimente cu destinație nutrițională specială

Secțiunea a 8-a Emisiuni de teleshopping

Secțiunea a 9-a Publicitatea politică

Secțiunea a 10-a Campanii noncomerciale

Titlul IX Sancțiuni și dispoziții finale;

8. Decizia CNA nr. 320/2012 privind furnizarea serviciilor media audiovizuale la cerere

Cu tematica: Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Cerințe de notificare a serviciului media audiovizual la cerere

Cap. III Condițiile de eliberare, modificare și retragere a avizului de furnizare a serviciului media audiovizual la cerere

Cap. IV Reguli aplicabile programelor audiovizuale difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Secțiunea a 2-a Protecția minorilor

Secțiunea a 3-a Protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine

Secțiunea a 4-a Dreptul la rectificare

Secțiunea a 5-a Asigurarea informării corecte și a pluralismului

Secțiunea a 6-a Responsabilități culturale

Secțiunea a 7-a Emisiuni interactive, jocuri și concursuri

Cap. V Reguli aplicabile comunicărilor comerciale difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Secțiunea a 2-a Sponsorizare

Secțiunea a 3-a Plasarea de produse

Secțiunea a 4-a Publicitate și teleshopping

Cap. VI Înregistrarea programelor difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

Cap. VII Obligații de informare a publicului

Cap. VIII Sancțiuni, dispoziții tranzitorii și finale;

9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare

Cu tematica: Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

Secțiunea 1 Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

Secțiunea a 2-a Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

Cap. III Sancțiuni;

10. Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Sistematizarea și unificarea legislației

Cap. III Elaborarea actelor normative

Secțiunea 1 Documentarea

Secțiunea a 2-a Alegerea soluțiilor legislative și definirea conceptelor

Secțiunea a 3-a Elaborarea codurilor și a altor legi complexe

Secțiunea a 4-a Motivarea proiectelor de acte normative

Cap. IV Redactarea actelor normative

Cap. V Structura actului normativ

Secțiunea 1 Părțile constitutive ale actului normativ

Secțiunea a 2-a Sistematizarea conținutului actului normativ

Cap. VI Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative

Cap. VII Norme privind pregătirea și elaborarea proiectelor de acte normative prin care se ratifică sau se aprobă înțelegeri internaționale

Cap. VIII Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome;

11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Art. 1-15.

Atribuțiile postului:

1. Participă la activitatea de documentare a istoricului legislației din domeniu, precum și a reglementărilor similare din legislația străină, în special a țărilor Uniunii Europene și ale Consiliului Europei;
2. Participă, după caz, la ședințele Consiliului și reține propunerile de modificare și completare a deciziilor de reglementare;
3. Studiază reglementările, standardele și recomandările Uniunii Europene, jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, recomandările Consiliului Europei, normele juridice ale statelor membre, din domeniul serviciilor media audiovizuale și domeniile conexe, în scopul alegerii soluției legislative care asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
4. Elaborează și redactează proiectele de acte normative, instrucțiunile și recomandările CNA pentru desfășurarea activităților în domeniul serviciilor media audiovizuale;
5. Redactează și sistematizează conținutul deciziilor de reglementare, conform formei adoptate de Consiliu;
6. Pregătește, respectând normele de tehnică legislativă, forma definitivă a actului normativ în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României;
7. Participă la întocmirea proiectelor avizelor pentru diverse acte normative în conexiune cu domeniul audiovizual;
8. Urmărește modificările cadrului de reglementare românesc și european și face propuneri de modificare și completare a actelor normative ale căror dispoziții nu sunt concordante cu cele ale actelor internaționale la care România este parte sau care nu asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
9. Participă la elaborarea documentelor naționale referitoare la domeniul audiovizual în colaborare cu Ministerul Culturii, la solicitarea Comisiei Europene.
10. Colaborează, în baza mandatului primit, cu specialiști din Ministerul pentru Societatea Informațională, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Consiliul Concurenței, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, etc. la definirea condițiilor specifice privind serviciile actuale și viitoare în domeniul audiovizualului, făcând propuneri în consecință; pe plan extern colaborează, în baza mandatului dat de Președintele Consiliului, cu reprezentanții autorităților de reglementare, membre ale Platformei Autorităților de Reglementare.
11. Participă la comisiile organizate de C.N.A., la propunerea șefului de serviciu, în conformitate cu dispozițiile legale, precum și cu decizia de numire emisă de conducătorul instituției;
12. Elaborează Proceduri operaționale la nivelul Serviciului Juridic și Reglementări;
13. În situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un potențial risc în ceea ce privește respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 – Regulamentul general privind protecția datelor să informeze, de îndată, în scris responsabilul cu protecția datelor (DPO);
14. Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea șefilor ierarhici, în limitele competenței.

Depunerea dosarelor concurs și relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Direcția Economică și Resurse Umane, în intervalul orar 08:30 - 17.00 de luni până joi, iar vineri 08:30 - 14:30, București, Sector 5, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: steluta.ungureanu@cna.ro,

Persoană de contact: Ungureanu Steluța – Consilier.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Consiliului National al Audiovizualului și la sediul instituției în data de 25.06.2024.

