



CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din statul de funcții, de:

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare - ID 367147 - 1 post,
la care pot participa doar candidații care au promovat etapa de recrutare organizată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin concurs național, conform art. 619 alin.(4) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata timpului de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână

Date de desfășurare a concursului:

- **20.09.2023, proba suplimentară, ora 9.30**, se va desfășura conform procedurii aprobate la nivelul C.N.A., și a tematicii postate pe site-ul instituției;
- **20.09.2023, proba scrisă, ora 11.30;**
- **Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 90 alin. (1) din Anexa nr. 9 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 0 ani;
- cunoștințe operare MS Office - nivel mediu, care se vor dovedi în cadrul probei suplimentare.

Perioada de depunere a dosarelor 07.08.2023 - 05.09.2023

Înscrierea candidaților la etapa de selecție a proiectului - pilot se realizează pe platforma informatică de concurs, iar dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot și se completează online.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite.

Bibliografia și tematica

1. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Consiliul Național al Audiovizualului

CAPITOLUL III - Conținutului comunicării audiovizuale

CAPITOLUL III¹ - Comunicări comerciale audiovizuale

CAPITOLUL III² - Protecția minorilor

CAPITOLUL III³ - Dreptul la replică

CAPITOLUL III⁴ - Accesibilizarea serviciilor media audiovizuale pentru persoanele cu dizabilități

CAPITOLUL III⁵ - Protecția victimelor violenței domestice

CAPITOLUL III⁶ - Dispoziții aplicabile serviciilor de platformă de partajare a materialelor video

CAPITOLUL VI - Limitele dreptului de exclusivitate

CAPITOLUL VII - Contravenții și sancțiuni

2. Decizia C.N.A. nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

TITLUL I - Dispoziții generale

TITLUL II - Protecția minorilor

TITLUL III - Protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine

TITLUL IV - Dreptul la replică și la rectificare

TITLUL V - Asigurarea informării corecte și a pluralismului

TITLUL VI - Responsabilități culturale

TITLUL VII - Emisiuni interactive, jocuri și concursuri

TITLUL VIII - Comunicări comerciale audiovizuale

TITLUL IX - Sancțiuni și dispoziții finale

3. Decizia C.N.A. Nr. 320 din 29 mai 2012 privind furnizarea serviciilor media audiovizuale la cerere

cu tematica:

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Cerințe de notificare a serviciului media audiovizual la cerere

CAPITOLUL III - Condițiile de eliberare, modificare și retragere a avizului de furnizare a serviciului media audiovizual la cerere

CAPITOLUL IV - Reguli aplicabile programelor audiovizuale difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

CAPITOLUL V - Reguli aplicabile comunicărilor comerciale difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

CAPITOLUL VI - Înregistrarea programelor difuzate în cadrul serviciilor media audiovizuale la cerere

CAPITOLUL VII - Obligații de informare a publicului

Atribuțiile postului:

- a) Monitorizează programe audiovizuale și întocmește rapoarte de monitorizare aferente sesizărilor primite, conform procedurii operaționale specifice;
- b) Înaintează înregistrări audio-video ale comunicărilor comerciale audiovizuale către Consiliul Român Pentru Publicitate (RAC);
- c) Transmite solicitări de înregistrări audio-video către radiodifuzori;
- d) Constată și raportează superiorilor ierarhici orice deficiențe legate de funcționarea sistemului de captură și de stocare a programelor de radio și de televiziune;
- e) Constată și raportează Compartimentului IT și superiorilor ierarhici orice deficiențe legate de funcționarea echipamentelor de lucru;
- f) Urmărește modul de aplicare a deciziilor adoptate de Consiliu;
- g) Întocmește Raportul individual de activitate, lunar;
- h) Pune în aplicare procedurile operaționale de lucru;
- i) Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea superiorilor ierarhici, în limitele competenței.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: eduard.maciu@cna.ro, persoană de contact: Maciu Eduard Laurențiu – Consilier.

