

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI
Autoritate publică autonomă



București - România
Bd. Libertății nr.14, sector 5, CP 050706
Tel.: +40213055356; Fax: +40213055354
www.cna.ro; cna@cna.ro



Ziua... 29 ... 05 ... 2019

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București,
Bd. Libertății nr. 14, sector 5, concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor
publice de execuție vacante, de:

1. Inspector audiovizual, clasa I, grad profesional superior - 1 post, în cadrul Serviciului
Inspecție, Direcția Control și Digitalizare, pentru județul Bacău (oraș Bacău);

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată,
absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate – minimum 7 ani.

Atributiile postului:

1. participă la întocmirea procedurilor de lucru specifice activității de control și monitorizare din
cadru Serviciului Inspecție/Direcției Control și Digitalizare;
2. verifică, conform procedurilor, respectarea de către radiodifuzori și de către distribuitorii de
servicii a tuturor obligațiilor ce le revin, în baza reglementărilor din domeniul audiovizual;
3. îndrumă solicitanții și titularii de avize de retransmisie în vederea întocmirii corecte a
documentației necesare eliberării/modificării/cedării/retragerii avizului de retransmisie sau de
furnizare a serviciilor media audiovizuale la cerere, în conformitate cu legislația din domeniul
audiovizual;
4. acordă solicitanților informații cu privire la procedura eliberare / modificare / cedare / prelungire /
retragere a licențelor audiovizuale;
5. acordă îndrumări privind procedura de eliberare/modificare a deciziei de autorizare audiovizuală a
serviciilor de programe de televiziune transmise prin rețele de comunicații electronice și de
radiodifuziune;
6. informează radiodifuzorii și distribuitorii de servicii, cu privire la noile reglementări în domeniul
audiovizualului, precum și cu privire la actele decizionale cu caracter normativ adoptate de
Consiliu;
7. prezintă cu promptitudine orice aspect privind activitatea distribuitorilor de servicii de programe
din teritoriu, solicitat de către șeful ierarhic referitor la modul de respectare a structurii ofertei de
programe retransmise aprobată de Consiliu și întocmește un raport de constatare;
8. prezintă cu promptitudine orice aspect privind respectarea de către radiodifuzori a obligațiilor ce
le revin și întocmește un raport de constatare;
9. verifică la sediul radiodifuzorului îndeplinirea condițiilor tehnice și editoriale declarate în dosarul
de solicitare/modificare a deciziei de autorizare audiovizuală și întocmește un proces verbal
conform procedurilor;
10. verifică, prin deplasare la fața locului, aspectele ce fac obiectul unor sesizări și prezintă un raport
care cuprinde atât constatările inspectorului audiovizual cât și eventual, ale altor organe abilitate;
11. verifică respectarea de către radiodifuzori și de către distribuitorii de servicii a obligației de a
comunica publicului motivul și obiectul sancțiunilor sau a somațiilor potrivit art. 93¹ alin. 1, 2, 3

și art. 95 alin.1 lit. a) și b) din Legea audiovizualului nr. 504/2002 cu modificările și completările ulterioare;

12. preia petiții și programări controale, primite de la conducerea Direcția Control și Digitalizare - Serviciul Inspecție, efectuează verificări conform procedurilor, întocmește un raport de constatare/monitorizare și prin consultarea legislației în domeniul audiovizualului, stabilește eventualele încadrări ale încălcărilor constatate;
13. efectuează monitorizarea programelor posturilor de radio și televiziune locale din zona de serviciu, pentru perioade determinate, corelând rezultatele acestor monitorizări cu ultimele date declarate și aprobate de Consiliu;
14. întocmește rapoarte și situații cuprinzând toate aspectele relevante din activitatea audiovizuală din zona de serviciu;
15. îndeplinește sarcini repartizate de șeful ierarhic în ceea ce privește activitatea radiodifuzorilor și a distribuitorilor de servicii de programe;
16. deține evidența tuturor sancțiunilor din zona acoperită;
17. întocmește rapoarte sintetice conținând rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor primite de la public;
18. analizează, prin monitorizare și întocmește raport privind asigurarea imparțialității în abordarea problemelor de interes public, promovarea culturii naționale, protecția copiilor, calitatea limbii române, respectarea prevederilor privind conținutul publicității ș.a.;
19. îndeplinește obiectivele stabilite de Consiliu în baza unei hotărâri privind verificările radiodifuzorilor și a distribuitorilor de servicii;
20. ține legătura permanentă cu Serviciul Inspecție pentru transmiterea/primirea de date și informații specifice;
21. solicită radiodifuzorilor punerea la dispoziție a înregistrărilor martor a programelor difuzate;
22. efectuează salvarea în foldere separate a rapoartelor întocmite și realizează o bază de date la nivel local a radiodifuzorilor și distribuitorilor de servicii;
23. îndeplinește și alte sarcini de serviciu solicitate de șeful ierarhic;
24. în situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un potențial risc în ceea ce privește respectarea *Regulamentului (UE) 2016/679 - Regulamentul general privind protecția datelor se informează, de îndată, în scris responsabilul cu protecția datelor (DPO);*
25. în absența titularului, atribuțiile sunt preluate de funcționarul public cu fișa de post nr. 11.2.27.

2. Inspector audiovizual, clasa I, grad profesional principal - 1 post, în cadrul Serviciului Inspecție, Direcția Control și Digitalizare, pentru județul Buzău (oraș Buzău).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate – minimum 5 ani.

Atribuțiile postului:

1. verifică, conform procedurilor, respectarea de către radiodifuzori și de către distribuitorii de servicii a tuturor obligațiilor ce le revin, în baza reglementărilor din domeniul audiovizual;
2. îndrumă solicitanții și titularii de avize de retransmisie în vederea întocmirii corecte a documentației necesare eliberării/modificării/cedării/retragerii avizului de retransmisie sau de furnizare a serviciilor media audiovizuale la cerere, în conformitate cu legislația din domeniul audiovizual;
3. acordă solicitanților informații cu privire la procedura eliberare / modificare / cedare / prelungire / retragere a licențelor audiovizuale;
4. acordă îndrumări privind procedura de eliberare/modificare a deciziei de autorizare audiovizuală a serviciilor de programe de televiziune transmise prin rețele de comunicații electronice și de radiodifuziune;

5. informează radiodifuzorii și distribuitorii de servicii, cu privire la noile reglementări în domeniul audiovizualului, precum și cu privire la actele decizionale cu caracter normativ adoptate de Consiliu;
6. prezintă cu promptitudine orice aspect privind activitatea distribuitorilor de servicii de programe din teritoriu, solicitat de către șeful ierarhic referitor la modul de respectare a structurii ofertei de programe retransmise aprobată de Consiliu și întocmește un raport de constatare;
7. prezintă cu promptitudine orice aspect privind respectarea de către radiodifuzori a obligațiilor ce le revin și întocmește un raport de constatare;
8. verifică la sediul radiodifuzorului îndeplinirea condițiilor tehnice și editoriale declarate în dosarul de solicitare/modificare a deciziei de autorizare audiovizuală și întocmește un proces verbal conform procedurilor;
9. verifică, prin deplasare la fața locului, aspectele ce fac obiectul unor sesizări și prezintă un raport care cuprinde atât constatările inspectorului audiovizual cât și eventual, ale altor organe abilitate;
10. verifică respectarea de către radiodifuzori și de către distribuitorii de servicii a obligației de a comunica publicului motivul și obiectul sancțiunilor sau a somațiilor potrivit art. 93¹ alin. 1, 2, 3 și art. 95 alin.1 lit. a) și b) din Legea audiovizualului nr. 504/2002 cu modificările și completările ulterioare;
11. preia petiții și programări controale, primite de la conducerea Direcția Control și Digitalizare - Serviciul Inspecție, efectuează verificări conform procedurilor, întocmește un raport de constatare/monitorizare și prin consultarea legislației în domeniul audiovizualului, stabilește eventualele încadrări ale încălcărilor constatate;
12. efectuează monitorizarea programelor posturilor de radio și televiziune locale din zona de serviciu, pentru perioade determinate, corelând rezultatele acestor monitorizări cu ultimele date declarate și aprobate de Consiliu;
13. întocmește rapoarte și situații cuprinzând toate aspectele relevante din activitatea audiovizuală din zona de serviciu;
14. îndeplinește sarcini repartizate de șeful ierarhic în ceea ce privește activitatea radiodifuzorilor și a distribuitorilor de servicii de programe;
15. deține evidența tuturor sancțiunilor din zona acoperită;
16. întocmește rapoarte sintetice conținând rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor primite de la public;
17. analizează, prin monitorizare și întocmește raport privind asigurarea imparțialității în abordarea problemelor de interes public, promovarea culturii naționale, protecția copiilor, calitatea limbii române, respectarea prevederilor privind conținutul publicității ș.a.;
18. îndeplinește obiectivele stabilite de Consiliu în baza unei hotărâri privind verificările radiodifuzorilor și a distribuitorilor de servicii;
19. ține legătura permanentă cu Serviciul Inspecție pentru transmiterea/primirea de date și informații specifice;
20. solicită radiodifuzorilor punerea la dispoziție a înregistrărilor martor a programelor difuzate;
21. efectuează salvarea în foldere separate a rapoartelor întocmite și realizează o bază de date la nivel local a radiodifuzorilor și distribuitorilor de servicii;
22. îndeplinește și alte sarcini de serviciu solicitate de șeful ierarhic;
23. în situația identificării unui eveniment ce poate reprezenta un potențial risc în ceea ce privește respectarea *Regulamentului (UE) 2016/679 - Regulamentul general privind protecția datelor* se informează, de îndată, în scris responsabilul cu protecția datelor (DPO);
24. în absența titularului, atribuțiile sunt preluate de funcționarul public cu fișa de post nr. 11.2.29.

Condițiile generale de participare la concurs:

- condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată (r2), cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Datele de desfășurare a concursului

- 10 iulie 2019, proba scrisă, ora 10;

- dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, până pe data de **24 iunie 2019**, inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Bibliografia stabilită este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: steluta.ungureanu@cna.ro, persoană de contact: Ungureanu Steluța – Consilier.

