

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic
funcționarilor publici și personalului contractual
din cadrul Consiliul Național al Audiovizualului

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Încadrarea juridică:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

1.1. **Cumpărare directă** a serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, prin intermediul cărora autoritatea contractantă va acorda salariaților valoarea nominală a voucherelor de vacanță;

1.2. **COD CPV:** 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare;

1.3. **Descrierea contractului:** Emiterea și furnizarea unui număr de 123 vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru salariații din cadrul CNA, până la data de 30 noiembrie 2018;

1.4. Termen de livrare : maxim 5 zile de la primirea comenzii autorității contractante pentru numărul solicitat de vouchere de vacanță, pe suport electronic;

1.5. **Valoarea estimată** 1500 lei fără TVA;

1.6. **Condiții contract:** Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți până la data de 15 decembrie 2019;

1.7. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

2.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat, pe suport electronic, în maxim 5 zile de la primirea comenzii de la autoritatea contractantă.

2.2. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la adresa autorității contractante din București, Bd. Libertății nr. 14, sector 5;

2.3. Suportul electronic emis trebuie să aibă înscrise sau stocate, într-un alt mod, elementele obligatorii prevăzute de legislație:

2.3.1. *emitentul și datele sale de identificare;*

2.3.2. *angajatorul și datele sale de identificare;*

2.3.3. *numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;*

2.3.4. *interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;*

2.3.5. *numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;*

- 2.3.6. *perioada de valabilitate a suportului electronic;*
- 2.3.7. *elemente de siguranță a suportului electronic, de ex: PIN, CIP;*
- 2.3.8. *cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;*
- 2.3.9. *elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.*
- 2.4. Să transmită autorității contractante lista completă cu unitățile afiliate cu care au fost încheiate contracte/convenții;
- 2.5. Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță, până când autoritatea contractantă intră în posesia lor;
- 2.6. Să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport electronic;
- 2.7. Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la autoritatea contractantă;
- 2.8. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare;
- 2.9. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;
- 2.10. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță, emise pe suport electronic, de la autoritatea contractantă;
- 2.11. Să înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță (art. 17 din HG 215/2009);
- 2.12. Să restituie valoarea nominală neutilizată sau necuvenită în trei zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea autorității contractante;
- 2.13. Pe perioada de derulare a contractului, prin act adițional, poate fi diminuat sau majorat numărul de vouchere de vacanță emise pe suport electronic, ca urmare a fluctuației personalului.
- 2.14. Ofertantul câștigător își va asuma un angajament de confidențialitate la semnarea contractului.

3. CRITERII DE CALIFICARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

3.2. Ofertantul nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă ori faliment sau activitatea comercială nu îi este suspendată, în condițiile legii, la data depunerii ofertei;

3.3. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus;

3.4. Nu are înscrise mențiuni negative (de ex: acțiuni penale împotriva societății sau administratorului cu privire la activitatea economică) la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;

3.5. Să nu aiba conturile din trezorerie blocate;

3.6. În dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să transmită următoarele documente de calificare:

3.6.1 Autorizația de funcționare pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

3.6.2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;

3.6.3. Certificat de cazier fiscal al societății;

3.6.4. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către ofertant a condițiilor 3.5.;

3.6.5 Orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare, semnate pentru conformitate cu originalul.

4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională; să aiba o rețea de societăți afiliate (care prestează servicii ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță), iar în dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- 4.1. Lista completă a unităților afiliate, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă, cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului;
- 4.2. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJE ACORDATE:

Stabilirea ofertei castigatoare se face aplicand criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate-pret”

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei (P1) – 30 puncte;
- Nr. de unități afiliate cu care unitatea emitentă a încheiat contracte (P2) – 70 puncte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dar au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai scăzut preț (Pmin) se acordă 30 puncte, pentru alt preț punctajul se calculează astfel:
 $P1n = Pmin / Pn \times 30$ puncte

Pentru cel mai mare număr de unități afiliate se acordă punctaj maxim de 70 puncte, pentru alt număr de unități afiliate punctajul se calculează astfel:

$P2n = \text{nr. unități afiliate (n)} / \text{nr. Maxim de unități afiliate} \times 70$ puncte

Va fi desemnat câștigător operatorul economic care a întrunit cel mai mare punctaj

$P = P1 + P2$

6. TERMEN LIMITĂ DE PRIMIRE OFERTE: 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în SEAP

7. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- Ofertele transmise după data limită de transmitere a ofertelor vor fi respinse.
- Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Achiziții, doamna Livioara Aniței,
 - o Tel: 021/305.53.51
 - o E-mail: livia.anitei@cna.ro
- Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de transmitere
- Limba de redactare a ofertei: limba română.

Direcția Economică și Patrimoniu
Director, Gheorghiaș Cristina

Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă
Sef birou, Alexnadrescu Adriana

Întocmit,
Ungureanu Steluța