

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

DECIZIA nr. 541
din data de 27 AUGUST 2024

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Structura organizatorică a Consiliului Național al Audiovizualului, aprobată prin Decizia nr. 232/31.05.2024, precum și cu Statul de funcții și de personal al C.N.A., aprobat prin Decizia nr. 337/31.05.2024;

Președintele Consiliului Național al Audiovizualului, numit în temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 3/7 martie 2023, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) și art. 18 alin. (2) din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DECIZIE :

Art. 1. Începând cu data de 28 august 2024 se aprobă **Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Consiliului Național al Audiovizualului**, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Procedura este obligatorie pentru întreg personalul instituției care participă la concursurile organizate în cadrul C.N.A. în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor și pentru candidații participanți la concursurile organizate în care este prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

PREȘEDINTE

MARIA MONICA GUBERNAT



Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Consiliului Național al Audiovizualului

1. Scopul procedurii

a) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Consiliului Național al Audiovizualului, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de C.N.A..

b) Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 3 al Anexei nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

c) Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs în cadrul C.N.A..

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența și egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean. Totodată, sunt aplicabile și următoarele principii, respectiv principiul eficienței și eficacității, principiul confidențialității, precum și norma generală de conduită aplicabilă funcționarilor publici referitoare la obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie pentru întreg personalul C.N.A. care participă la concursurile organizate în cadrul instituției în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare contestații, care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și pentru candidații participanți la concursurile organizate în condițiile sus menționate.

3. Asigurarea transparenței procedurii

Procedura se publică pe site-ul instituției www.cna.ro/Cariere.

4. Documente de referință:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANFP nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Audiovizualului.

5. Definiții

- Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprind: cunoștințe, atitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant);

- Competențe specifice - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul instituției pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
- Niveluri de competență - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții publice, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor publice de execuție;
- Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, funcționar public desemnat de președintele CNA;
- Proba suplimentară - etapa în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care s-au stabilit condiții specifice, care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul IT, care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data probei scrise;

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul C.N.A. reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare. Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți TI, desemnați în acest sens prin act administrativ.

Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului/candidaților prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 87 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

6.2.1. Structurile din cadrul C.N.A. solicită organizarea concursurilor de ocupare pentru funcțiile publice vacante/temporar vacante existente în cadrul lor. În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, structurile funcționale precizează în solicitarea lor, competențele specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs, și solicită explicit organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor Anexei nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Desemnarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se face prin act administrativ de către Președintele C.N.A., respectiv:

- un expert responsabil de asigurarea desfășurării probei suplimentare;
- un expert responsabil cu soluționarea eventualelor contestații la această probă.

6.2.3. Expertul desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației elaborează cel puțin două variante de subiecte, pe format hartie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. **Testele trebuie să conțină 15 întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte**, conform tematicii publicate pe site-ul CNA.

6.2.4. Subiectele probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele două variante.

6.2.5. Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”.

6.2.6. La ora începerii probei suplimentare secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților, iar expertul desemnat instruește candidații cu privire la modalitatea de desfășurare a probei suplimentare.

6.2.7. De regulă, expertul desemnat asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care, din motive obiective/justificate, expertul nu poate asigura supravegherea candidaților pe toată perioada testării, acesta poate fi înlocuit temporar de către secretarul comisiei de concurs.

6.2.8. În situația în care candidatul obține **punctajul minim necesar promovării acestei probe (minimum 8 raspunsuri corecte la cele 15 intrebari)** acesta se considera „admis”.

6.2.9. **Intervalul de timp alocat pentru proba suplimentară** de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației **este de 30 de minute.**

6.2.10. Pe parcursul desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației va fi afișat Baremul de corectare al subiectelor.

6.2.11. După încheierea testării, candidații predau lucrările și semnează Borderoul de predare întocmit în aceste sens.

6.2.12. Expertul desemnat transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, conform modelului Anexa nr. 1.1.

6.2.13. Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se comunica de către secretarul comisiei de concurs prin afisare la locul de desfășurare a probei și pe site-ul CNA în termen de maxim 1 oră de la finalizarea probei.

6.2.14. Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 1 oră de la ora afișării rezultatului.

6.2.15. În cazul depunerii unei contestații la această probă, secretarul comisiei informează expertul pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, care dispune de 30 minute pentru soluționarea contestațiilor.

6.2.16. Expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor va analiza testul candidatului/candidatilor care au depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală și o transmite secretarului Comisiei de concurs.

6.2.17. Fișele individuale ale expertului desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, și, respectiv, ale expertului desemnat pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, asumate, se anexează la raportul final al concursului.

6.2.18. Rezultatul final al probei suplimentare, conform model Anexa nr. 1.2., în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs, prin afisare la locul de desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și pe site-ul CNA.

6.2.19. La proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pot participa numai candidații care au fost declarați admis în rezultatul final al probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

6.2.20. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se înregistrează audio-video, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Ordinului ANFP nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării.

FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru experții desemnați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul
tehnologiei informației / pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba
suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul:

.....

Numele și prenumele, funcția expertului TI

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor
 în domeniul tehnologiei informației/privind soluționarea contestațiilor
 la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

Nivel de cunoaștere (mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:		Rezultatul probei suplimentare/ soluționarea contestației
	Numele și prenumele candidatului	
1.		

Semnătura expertului desemnat:

.....

**REZULTATUL/ REZULTATUL FINAL AL PROBEI SUPPLEMENTARE
DE TESTARE A COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI
LA CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE**

Având în vedere prevederile Procedurii C.N.A. de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către instituție, experții nominalizați prin Decizia nr...../..... comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Codul candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat competențele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare („admis”/ „respins”)
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba suplimentară / scrisă în data de, orele....., la sediul ☐

Afișat astăzi, orele..... , la sediul

Secretar