

Procedura pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare IT pentru concursul de promovare, organizat în data de 12 august 2022, proba scrisă, pentru ocuparea pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, al Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, din cadrul Direcției Monitorizare

1. Scopul procedurii

Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației (proba suplimentară IT) deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, al Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, din cadrul Direcției Monitorizare.

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt cele prevăzute de HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competență, competiție, egalitatea de șanse, profesionalism, motivarea, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie pentru membrii comisiei de concurs și secretarului comisiei de concurs, experților pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informațiilor și pentru candidații participanți la concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, al Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, din cadrul Direcției Monitorizare.

3. Asigurarea transparenței procedurii

Procedura se publica pe site-ul CNA la secțiunea Cariere,
- *Concurs de promovare - șef serviciu, gradul II, al Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare, pe perioada nedeterminată, 1 post – 12.08.2022-proba scrisă.*

și la avizierul instituției.

4. Documente de referință:

4.1. OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

4.2. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

5. Definiții

5.1. Expert = persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, funcționar public desemnat de președintele CNA; Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

5.2. Proba suplimentară = etapa în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul IT care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data probei scrise;

6. Descrierea procedurii

6.1. În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel avansat, se precizează în anunțul concursului susținerea probei suplimentare de IT, potrivit tematicii publicate pe site-ul CNA.

- 6.2. Președintele CNA desemnează prin Decizie un expert pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT precum și un expert responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați la proba suplimentară IT.
- 6.3. Expertul desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT elaborează cel puțin două variante de subiecte, pe format hartie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele trebuie să conțină 15 întrebări cu un răspuns corect conform tematicii publicate pe site-ul CNA.
- 6.4. Subiectele probei suplimentare de IT se sigilează în plicuri separate iar candidații vor alege una dintre cele două variante.
- 6.5. Proba suplimentară IT se desfășoară la data și ora stabilite în anunțul concursului și se evaluează cu calificativul *admis* sau *respins*.
- 6.6. La ora începerii probei suplimentare secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților, iar expertul IT desemnat instruește candidații cu privire la modalitatea de desfășurare a probei suplimentare, conform procedurii.
- 6.7. Pentru a fi declarați *admiși* candidații trebuie să răspundă corect la minim 8 întrebări din cele 15 existente pe variantă.
- 6.8. Intervalul de timp alocat pentru proba suplimentară IT este de 20 de minute, conform anunțului afișat.
- 6.9. Pe parcursul desfășurării probei suplimentare de IT va fi afișat Baremul de corectare al subiectelor.
- 6.10. După încheierea testării candidații predau lucrările și se semnează în Borderoul de predare întocmit în aceste sens.
- 6.11. Expertul corectează și completează Fișa individuală în care consemnează rezultatele admis sau respins pentru fiecare candidat, și o transmite comisiei de concurs prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
- 6.12. Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe site-ul CNA.
- 6.13. Candidații declarați *respins* pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare IT în termen de 30 minute de la ora afișării rezultatului.
- 6.14. Secretarul comisiei informează expertul pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară IT, care dispune de 20 minute pentru soluționarea contestațiilor, completând Fișa individuală pe care o predă secretarului comisiei de concurs.
- 6.15. Fișele individuale ale expertului desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT și, respectiv, ale expertului pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară IT, asumate, se anexează la raportul final al concursului.
- 6.16. Rezultatul final al probei suplimentare, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs, prin afișare la locul de desfășurare a probei suplimentare IT și pe site-ul CNA.
- 6.17. Funcționarii publici desemnați în calitate de experți beneficiază de o indemnizație conform art. 42 alin. (3) din HG nr. 611/2008.
- 6.18. La proba scrisă a concursului de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, al Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare, pot participa numai candidații care au fost declarați admis în rezultatul final al probei suplimentare IT.