

Procedura pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare IT a etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare, organizat în data de 20 septembrie 2023, proba scrisă

1. Scopul procedurii

Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației (proba suplimentară IT) deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare.

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt cele prevăzute de Anexa nr. 9 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competență, competiție, egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie pentru experții desemnați pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, pentru membrii comisiei de concurs și secretarului comisiei de concurs, precum și pentru candidații participanți la etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare.

3. Asigurarea transparenței procedurii

Procedura se publică pe site-ul CNA la secțiunea Cariere,
- *Concurs consilier, clasa I, grad profesional debutant - 1 post, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare, pe perioada nedeterminată – 20.09.2023, proba scrisă,*

și la avizierul instituției.

4. Documente de referință:

4.1. OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

5. Definiții

5.1. Expert = persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, funcționar public desemnat de președintele CNA; Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

5.2. Proba suplimentară = etapa în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul IT care nu pot fi evaluate în proba de verificare a eligibilității candidaților, proba scrisă și proba interviu, și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la proba de verificare a eligibilității candidaților, dar nu mai târziu de data probei scrise;

6. Descrierea procedurii

6.1. Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, Direcția Monitorizare, se solicită competențe specifice în domeniul IT - nivel mediu, conform fișei postului, potrivit tematicii publicate pe site-ul CNA.

- 6.2. Președintele CNA desemnează prin Decizie un expert pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT precum și un expert responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați la proba suplimentară IT.
- 6.3. Proba suplimentară IT constă în rezolvarea în scris a unui test grilă. Expertul desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT elaborează cel puțin două variante de subiecte, pe format hartie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele trebuie să conțină 15 întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, conform tematicii publicate pe site-ul CNA.
- 6.4. Subiectele probei suplimentare de IT se sigilează în plicuri separate iar candidații vor alege una dintre cele două variante.
- 6.5. De regula, secretarul comisiei de concurs asigura supravegherea candidaților pe toata perioada testării. In cazul in care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi inlocuit temporar de catre expertul nominalizat
- 6.6. Proba suplimentara pentru testarea competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei se desfasoara dupa afișarea rezultatelor la proba de verificare a eligibilității candidaților, la data si ora stabilita in documentatia aferenta concursului si se evalueaza cu calificativul „admis” sau „respins”.
- 6.7. La ora începerii probei suplimentare secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților, iar expertul IT desemnat instruieste candidații cu privire la modalitatea de desfășurare a probei suplimentare, conform procedurii.
- 6.8. In situatia in care candidatul obtine punctajul minim necesar promovarii acestei probe (8 raspunsuri corecte la cele 15 intrebari), acesta se considera „admis”.
- 6.9. Intervalul de timp alocat pentru proba suplimentară IT este de 30 de minute.
- 6.10. Pe parcursul desfășurării probei suplimentare de IT va fi afișat Baremul de corectare al subiectelor.
- 6.11. După încheierea testării, candidații predau lucrarile și se semnează în Borderoul de predare întocmit în aceste sens.
- 6.12. Expertul desemnat transmite fisa individuala in care a consemnat rezultatele „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
- 6.13. Rezultatul probei suplimentare se comunica de catre secretarul comisiei de concurs prin afisare la locul de desfasurare a probei si pe site-ul CNA in termen de maxim 15 minute de la finalizarea corectarii.
- 6.14. Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare IT în termen de 15 minute de la ora afișării rezultatului.
- 6.15. Secretarul comisiei informează expertul pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară IT, care dispune de 20 minute pentru soluționarea contestațiilor, completând Fișa individuală pe care o predă secretarului comisiei de concurs.
- 6.16. Expertul desemnat pentru solutionarea contestatiilor va analiza testul candidatului/candidatilor care au depus contestatie, precum si baremul de corectare, completeaza fisa individuala si o transmite secretarului Comisiei de concurs.
- 6.17. Fișele individuale ale expertului desemnat pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare IT și, respectiv, ale expertului pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară IT, asumate, se anexează la raportul final al concursului.
- 6.18. Rezultatul final al probei suplimentare, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs, prin afisare la locul de desfășurare a probei suplimentare IT și pe site-ul CNA.
- 6.19. Funcționarii publici desemnați în calitate de experți beneficiază de o indemnizație conform art. 74 alin. (1) din Anexa nr. 9 a O.U.G. nr. 57/2019.
- 6.20. La proba scrisă a etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Monitorizare Mass-Media Audiovizuale, pot participa numai candidații care au fost declarați admis in rezultatul final al probei suplimentare IT.